

Unser Unternehmen erbringt folgende Tätigkeiten gemäß Anlage 1 der BADV:

1.	Administrative Abfertigung am Boden/Überwachung
1.1	Vertretung bei und Verbindung zu den örtlichen Behörden und sonstigen Stellen, die im Auftrag des Nutzers getätigten Auslagen und die Bereitstellung von Räumlichkeiten für seine Vertreter.
1.2	Kontrolle der Verladung, der Nachrichten und der Telekommunikation.
1.3	Behandlung, Lagerung, Abfertigung und Verwaltung der Ladungen.
1.4	Alle sonstigen Überwachungsdienste vor, während und nach dem Flug sowie alle sonstigen vom Nutzer geforderten administrativen Dienste.
2.	Fluggastabfertigung
	Fluggastbetreuung (Abflug, Ankunft, Transits, Anschlussflüge) insb. die Kontrolle der Flugscheine und der Reiseunterlagen sowie die Registrierung des Gepäcks und dessen Beförderung bis zu den Sortieranlagen.
3.	Gepäckabfertigung
	Behandlung des Gepäcks im Sortierraum, die Sortierung des Gepäcks, seine Vorbereitung für den Abflug, das Be- und Entladen der Fahrzeuge oder Anlagen, mit denen das Gepäck zwischen Flugzeug und Sortierraum befördert wird, sowie die Gepäckbeförderung zwischen Sortierraum und Ausgaberaum.
4.	Fracht- und Postabfertigung
4.1	Frachtabfertigung: bei Ein-, Ausfuhr und Transit die Behandlung der Fracht, der Zollformalitäten und Erbringung aller Sicherungsmaßnahmen
4.2	Postabfertigung: bei Ein-, Ausgang die Behandlung der Post und Erbringung aller Sicherungsmaßnahmen
5.	Vorfelddienste
5.1	Lotsen der Flugzeuge
5.2	Unterstützung beim Parken der Flugzeuge
5.3	Kommunikation zwischen Flugzeug und Dienstleistern
5.4	Be- und Entladung des Flugzeugs
5.4	Beförderung der Crews
5.4	Beförderung der Fluggäste
5.4	Beförderung des Gepäcks
5.5	Unterstützung beim Anlassen der Triebwerke
5.6	Bewegung des Flugzeugs beim Abflug und bei der Ankunft
5.7	Beförderung sowie das Ein- und Ausladen von Nahrungsmitteln in das bzw. aus dem Flugzeug

6.	Reinigungsdienste und Flugzeugservice
6.1	Innen- und Außenreinigung des Flugzeugs
6.1	Toiletten- und Frischwasserservice am Flugzeug
6.2	Kühlung- und Beheizung der Kabine
6.2	Flugzeugenteisung
6.3	Ausstattung der Kabine mit Bordausrüstung einschließlich Lagerung der Bordausrüstung
7.	Betankungsdienste
7.1	Organisation und Durchführung der Betankung einschließlich Lagerung und Kontrolle der Lieferungen
7.2	Nachfüllen von Öl und anderen Flüssigkeiten
8.	Stationswartungsdienste
8.1	Routine Wartungen/Inspektionen vor dem Flug
8.2	Spezielle vom Nutzer während der Wartung geforderte Tätigkeiten, z. B. Wechsel von Sitzbezügen, Schädlings-bekämpfung usw.
8.3	Vorhaltung und Verwaltung des Wartungsmaterials und der Ersatzteile
8.4	Vorhaltung einer Abstellposition oder Halle zur Wartung
9.	Flugbetriebs- und Besatzungsdienste
9.1	Vorbereitung des Fluges am Abflugplatz oder anderenorts
9.2	Hilfe während des Fluges, ggf. Koordination der Änderung des Flugablaufs
9.3	Dienste für Besatzungen nach dem Flug
9.4	Allgemeine Hilfsdienste für die Besatzung
10.	Transportdienste am Boden
10.1	Transport von Crews, Fluggästen und Gepäck zwischen Abfertigungsgebäuden
10.2	Alle speziellen vom Nutzer verlangten Beförderungsdienste
11.	Bodenverpflegungsdienste / Catering
11.1	Cateringverwaltung
11.2	Lagerung der Nahrungsmittel und des Zubehörs
11.3	Reinigung des Zubehörs
11.4	Vorbereitung der Nahrungsmittel und des Zubehörs