

Buchungsanfrage für VIP-Service

VIP Service Booking Inquiry

Name des Fluggastes name of passenger

Flughafen Düsseldorf GmbH
VIP-Service
Postfach / P.O. Box 30 03 63
40403 Düsseldorf

Adresse des Fluggastes address

T 0049 (0)211 421-2346
F 0049 (0)211 421-2429
vip-service@dus.com

E-Mail e-mail

Telefonnummer phone

Name(n) der Begleitperson(en) name(s) of accompanying person(s)

1	2	3
---	---	---

Art der Reise kind of trip

privat private geschäftlich business

Mobilitätseinschränkung reduced mobility Art der Einschränkung kind of reduced mobility

Flugdaten Abflug flight data departure

Datum date

Zielort destination

Flugnummer / Fluggesellschaft flight number / airline

Abflugzeit
time of departure

Anzahl **aller** Gepäckstücke
total number of luggage

Art der Gepäckstücke (z. B. Golfgepäck, mitreisende Tiere etc.)
kind of luggage (e. g. golf equipment, accompanying animals etc.)

Uhrzeit des Eintreffens beim VIP-Service (max. 2 Std. vor Abflug)
time of arrival at the VIP Service (earliest 2 hours before departure)

Flugdaten Ankunft flight data arrival

Datum date

Abflugort point of departure

Flugnummer / Fluggesellschaft flight number / airline

Ankunftszeit
time of arrival

Anzahl aller Gepäckstücke
total number of luggage

Art der Gepäckstücke (z. B. Golfgepäck, mitreisende Tiere etc.)
kind of luggage (e. g. golf equipment, accompanying animals etc.)

Empfang oder Verabschiedung mit Loungezutritt (Name, Geburtsdatum) meet and greet with lounge access (name, date of birth)

Ankunftszeit des Abholers (mindestens 45 Min. vor Ankunft) time of arrival of greeter(s) (at least 45 minutes before arrival)

Rechnungsadresse (Bitte freilassen, wenn die Rechnung an den Auftraggeber gesendet werden soll)

Invoice Address (please leave void, if bill will be sent to client)

Vorname, Nachname, Firma, Adresse first and last name, company, address

Auftraggeber

Client

Vor- und Nachname first and last name

Adresse address

Telefon- und ggf. Faxnummer phone and (if applicable) fax number

E-Mail e-mail

Zahlungsweise

Method of payment

Rechnung invoice

VISAcard MASTERCARD American Express

Kreditkartennummer number of credit card

Ablaufdatum expiry date

Name des Karteninhabers card holder's name

BITTE BEACHTEN SIE DIE ANMELDEFRIST! PLEASE MEET THE TERMS OF APPLICATION!

Mo. – Fr. 7:30 –19:00 / 72 Std. (davon mind. 1 Werktag) vorher. Kurzfristige Anmeldungen sind nach vorheriger telefonischer Rücksprache unter 0211-421-2346 möglich. Dieses Formular stellt lediglich eine Buchungsanfrage dar. Bei Verfügbarkeit erhalten Sie die Buchungsbestätigung zugesandt!

Mo. – Fr. 7:30 am – 7:00 pm / 72 hours (at least 1 working day in advance). Short term registrations are possible under phone number: 0049 211 421-2346. This form is just an inquiry. Depending on availability you will receive a booking confirmation!

Allgemeine Geschäftsbedingungen des VIP-Services der Flughafen Düsseldorf GmbH

1. Der VIP-Service der Flughafen Düsseldorf GmbH (FDG) beruht, jeweils in der geltenden Fassung, auf diesen allgemeinen Geschäftsbedingungen. Soweit die nachfolgenden Regelungen nicht entgegenstehen, gelten, jeweils in der geltenden Fassung, ergänzend das Verzeichnis der Leistungsentgelte der Flughafen Düsseldorf GmbH (abrufbar unter: [dus.com/de-de/businesspartner/aviation/entgelte](https://www.dus.com/de-de/businesspartner/aviation/entgelte)) und die Flughafenbenutzungsordnung (abrufbar unter [dus.com/dede/businesspartner/aviation/flughafenbenutzungsordnung](https://www.dus.com/dede/businesspartner/aviation/flughafenbenutzungsordnung)). Abweichende Geschäftsbedingungen von Kundenseite gelten nicht, auch soweit die FDG diese kennt und ihnen nicht ausdrücklich widerspricht.
2. Der VIP-Service umfasst ausschließlich die gebuchten Leistungen gemäß Verzeichnis der Sonderleistungen. Darüber hinaus gehende Leistungen bedürfen einer gesonderten Vereinbarung.
3. Die Kosten für die Inanspruchnahme des VIP-Services sind entweder per Rechnung oder Kreditkarte zu begleichen. Die FDG hat bei Neukunden das Wahlrecht hinsichtlich der Zahlungsart.
4. Die Nutzung des VIP-Services entbindet Fluggäste grundsätzlich nicht von vorgeschriebenen behördlichen Kontrollmaßnahmen, es sei denn, der Kunde legt entsprechende behördliche Befreiungen vor.
5. Sofern die FDG den VIP-Service, insbesondere aufgrund von höherer Gewalt, Streiks, schlechten Wetterverhältnissen oder behördlichen Maßnahmen, nicht durchführen kann, wird sie von der Leistungspflicht befreit.
6. Die FDG haftet nicht für Schäden aus einfach fahrlässigen Pflichtverletzungen der FDG, ihrer Organe oder Erfüllungsgehilfen. Dieser Ausschluss gilt nicht für schuldhaft Verletzungen des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit. Der Ausschluss gilt ferner nicht für die Verletzung von Kardinalpflichten, die vor allem in der Betreuung des VIP-Kunden bis zum Abflug / nach der Ankunft zu sehen sind. Wenn die FDG haftet, ist die Haftung auf den Schaden beschränkt, der typischerweise bei der Betreuung von VIP-Kunden entstehen kann.
7. Zum Zwecke der Abrechnung und zur Vereinfachung der Inanspruchnahme des VIP-Services speichert die FDG die für diese Zwecke notwendigen Daten.

Unterschrift

General Terms and Conditions of the VIP Service of Flughafen Düsseldorf GmbH

1. The VIP Service of Flughafen Düsseldorf GmbH (FDG) is based on these General Terms and Conditions in their respectively valid version. If the following regulations do not contradict the any regulations of the List of Special Services of Flughafen Düsseldorf GmbH (available on: dus.com/en/businesspartner/aviation/tariffs-and-regulations) and the Airport User Regulations (available on dus.com/en/businesspartner/aviation/flughafenbenutzungsordnung) the latter shall also apply in their respectively valid version. Any General Terms and Conditions of the customer that deviate from these General Terms and Conditions shall not apply, including if FDG is aware of these and has not expressly rejected them.
2. The VIP Service exclusively encompasses the services booked in accordance with the List of Special Services. Any services beyond these require a separate agreement.
3. The costs for making use of the VIP Service are to be paid on account or by credit card. FDG has the right to choose the method of payment for new customers.
4. As a basic principle the use of the VIP Service does not exempt passengers from the mandatory official control measures unless the customer submits a corresponding official exemption.
5. If FDG cannot provide the VIP Service, in particular because of force majeure, strikes, bad weather or official measures, it shall be freed from its obligation to perform.
6. FDG is not liable for any damage resulting from ordinary negligent breaches of duty by FDG, its management bodies or agents. The exclusion shall not apply to culpable injury to the person, to health or in cases of death. Furthermore, this exclusion shall not apply to material contractual obligations that are primarily provided in the care of VIP clients until departure / after arrival. If FDG is liable, liability shall be restricted to the damage that can typically occur in the care of VIP clients.
7. For purposes of billing and simplification of the claiming of VIP-Service, FDG stores the necessary data for such purposes

Signature
